**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Глебовская основная школа»**

**Ярославского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  **Протокол педагогического совета**  **№4 от 30.12.2019** | **Утверждено**  **Приказом директора №**  **от 30.12.2019** |

**Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ярославского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и определяет перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, форму и порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ярославского муниципального района.
3. Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Основные задачи ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовская ОШ ЯМР:
5. профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
6. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
7. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Ярославского муниципального района в пределах государственных общеобразовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
8. Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР

МОУ Глебовская ОШ ЯМР:

1. выявляет и ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР (Приложение 1);
2. принимает меры по воспитанию и обучению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации в соответствии с алгоритмом работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР ;
3. обеспечивает предоставление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в управление образования Администрации Ярославского муниципального района (Приложение 2,4).

**Алгоритм работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия** в МОУ Глебовской ОШ ЯМР

1. Фиксация факта отсутствия обучающегося на занятиях в школьном электронном журнале.
2. Установление причины отсутствия по телефонной связи в тот же день, когда обучающийся отсутствовал на занятиях (беседа с родителями (законными представителями)).
3. При отсутствии уважительной причины пропусков занятий в течение 3 дней - вызов родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию для проведения профилактической беседы классным руководителем.
4. При отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины более 5 дней классный руководитель информирует по телефону родителей (законных представителей) о посещении семьи обучающегося с целью выяснения причин пропусков уроков и обследования жилищно-бытовых условий обучающегося.
5. Посещение семьи обучающегося с целью обследования жилищно-бытовых условий обучающегося проводится классным руководителем совместно с представителем администрации МОУ Глебовской ОШ ЯМР (или социальным педагогом, или психологом) по согласованию с директором (заместителем директора образовательной организации, курирующим направление профилактической работы). В ходе проведения обследования жилищно-бытовых условий обучающегося родителям (законным представителям) разъясняется ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей. По результатам обследования составляется акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося (форма прилагается), родителям (законным представителям) предлагается принять конкретные меры по устранению причин пропусков занятий.
6. При невыполнении обучающимся и его родителями (законными представителями) рекомендаций общеобразовательной организации и продолжающихся пропусках уроков без уважительной причины классный руководитель приглашает обучающегося с родителями (законными представителями) на заседание школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений.
7. На заседании школьного совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее - совет профилактики) проводится профилактическая беседа с обучающимся и его родителями (законными представителями) о недопустимости пропусков уроков без уважительной причины. Принимается решение по оказанию социально-психолого-педагогической помощи обучающемуся и родителям (законным представителям) по преодолению возникших проблем.
8. Рекомендации обучающемуся и родителям (законным представителям) и поручения классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи фиксируются в протоколе заседания совета профилактики с указанием сроков их исполнения.
9. По истечении сроков исполнения рекомендаций совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающемуся, родителям (законным представителям) и поручений классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи обучающийся с родителями (законными представителями) приглашаются на повторное заседание совета профилактики.
10. При повторном рассмотрении вопроса проводится анализ результативности оказания социально-психолого-педагогической помощи и профилактических мер воздействия, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом по устранению выявленных причин необучения.
11. При наличии позитивных изменений посещаемости занятий обучающимся и активном сотрудничестве родителей (законных представителей) с общеобразовательной организацией на заседании школьного совета профилактики принимается соответствующее ситуации решение.
12. При отсутствии позитивных изменений в ситуации с пропусками уроков без уважительных причин и после принятия к обучающемуся исчерпывающих мер по оказанию социально-психолого-педагогической помощи на повторном заседании совета профилактики принимается решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет для проведения с обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальной профилактической работы с указанием необходимых для этого сроков.
13. Учет может вестись в форме банка данных, картотеки, журналов учета и иных формах, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.
14. Решение заседания совета профилактики о проведении с обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальной профилактической работы и постановке обучающегося на внутришкольный учет утверждается руководителем общеобразовательной организации и оформляется в форме заключения.
15. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики безнадзорности и правонарушений решения о проведении профилактической индивидуальной работы и применении мер воздействия к обучающемуся, пропускающему занятия без уважительной причины, и его родителям (законным представителям) могут быть приняты заочно с их последующим оповещением.
16. Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, осуществляется классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных особенностей обучающегося.
17. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, включает следующее:

* персонифицированный учет сведений об обучающемся;
* педагогическое наблюдение, ежедневный контроль посещаемости и успеваемости;
* психологическое диагностирование, проведение занятий по коррекции поведения и преодолению школьной дезадаптации, индивидуальное консультирование обучающегося и его родителей (законных представителей);
* разъяснение обязанностей по соблюдению Устава образовательной организации и последствий их невыполнения;
* проведение дополнительных занятий с обучающимся для преодоления неуспеваемости;

1. В случаях, когда проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) не привело к изменению ситуации по истечении определенного периода, а численность пропущенных без уважительной причины уроков составляет более 30 процентов учебного времени, общеобразовательная организация ежемесячно письменно информирует об обучающемся и принятых образовательной организацией мерах:

* управление образования Администрации Ярославского муниципального района;
* комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района;
* ОМВД России по Ярославскому району.

1. В информации, направляемой образовательной организацией в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района, ОМВД России по Ярославскому району по фактам систематических пропусков уроков (более 30 процентов учебного времени без уважительной причины) в отношении родителей (законных представителей) обучающегося предлагается принятие мер по их привлечению к административной ответственности.
2. Последующая индивидуальная профилактическая работа с обучающимся, систематически пропускающим занятия без уважительной причины, и его родителями (законным представителями) осуществляется во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района, отделом опеки и попечительства Администрации Ярославского муниципального района, управлением труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района, ОМВД по Ярославскому району).
3. Принятие совместных мер органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть направлены на устранение причин не обучения несовершеннолетнего.
4. В случаях, когда причинами необучения несовершеннолетнего являются неисполнение его родителями (законными представителями) родительских обязанностей и неспособность создать полноценные условия по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего отдел опеки и попечительства Администрации Ярославского муниципального района помещает несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр в связи с трудной жизненной ситуацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. В случаях, когда в ходе проведения индивидуальной профилактической работы (например, при посещении обучающегося по месту проживания) выявляются обстоятельства, угрожающие жизни и здоровью несовершеннолетних либо препятствующие его обучению, администрация общеобразовательной организации незамедлительно устно и письменно информирует о факте нахождения несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении:

* управление образования Администрации Ярославского муниципального района;
* комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района;
* отдел опеки и попечительства Администрации Ярославского муниципального района;
* управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района;
* ОМВД России по Ярославскому району

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР |

**Форма журнала**

**ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам**

**занятия в** МОУ Глебовская ОШ ЯМР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  образовательной  организации | ФИО  несовершеннолетнего | Дата  рождения | Класс | Период  необучения  (указать  срок,  количество  часов  (пропусков) | Причины  необучения,  пропусков  (указать  повторность  обучения) | Принятые меры (посещения семьи, рассмотрение на заседаниях Совета профилактики, КДН и ЗП и другое с указанием дат и результатов) |
| Несовершеннолетние, не посещающие образовательные организации | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетние, имеющие пропуски занятий (более30 % учебного времени) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР |

**Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

МОУ Глебовская ОШ ЯМР **по состоянию на 20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  образовательной  организации | ФИО  несовершеннолетнего | Дата  рождения | Класс | Период  необучения  (указать  срок,  количество  часов  (пропусков) | | | Причины  необучения,  пропусков  (указать  повторность  обучения) | | Принятые меры (посещения семьи, рассмотрение на заседаниях Совета профилактики, КДН и ЗП и другое с указанием даты и результатов) |
| Несовершеннолетние, не посещающие образовательные организации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |
| Несовершеннолетние, имеющие пропуски занятий (более 30 % учебного времени) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 3 к Положению ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР | |
|  | |

Сведения

о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

наименование общеобразовательного учреждения (по состоянию на 05 число каждого месяца учебного года)

(20 20 уч. год)

МОУ Глебовская ОШ ЯМР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | класс | На  каком  учете  состоит | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР |

Информация

о несовершеннолетнем, не получающем общего образования

1. Сведения о несовершеннолетнем:

фамилия, имя, отчество

дата рождения

место жительства (по регистрации) \_

место жительства по факту

1. Сведения о родителях (законных представителях):

мать (ФИО, дата рождения)

место нахождения матери

отец (ФИО, дата рождения)

место нахождения отца

иная информация о законных представителях

1. Информация об обстоятельствах необучения (период необучения, количество полных классов, оконченных на момент подготовки информации, описание причин, семейных и иных обстоятельств, способствовавших необучению)
2. Принятые меры и результаты работы по обеспечению условий для продолжения обучения (в отношении несовершеннолетнего и в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием дат посещения семьи, рассмотрения на заседаниях Совета профилактики образовательной организации, заседаниях КДН и ЗП и проведения других мероприятий)

Руководитель муниципального органа управления образованием

Исполнитель, контактный телефон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к приказу управления образования Администрации Ярославского муниципального района «Об утверждении Положения ведения учёта и рекомендованного алгоритма работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МОУ Глебовской ОШ ЯМР | |  |

Акт

обследования жилищно-бытовых условий обучающегося

от « » 201 г.

ФИО обучающегося год рождения

Класс наличие инвалидности

Адрес проживания

Сведения о матери / мачехе

(ФИО, возраст, место работы, режим работа, образование, контактный телефон)

Сведения отце / отчиме

(ФИО, возраст, место работы, режим работы, образование, контактный телефон)

Сведения о других родственниках, проживающих совместно с учащимся

(ФИО, год рождения, степень родства) Общий доход семьи

(заработная плата, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) Жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(многоквартирный дом, частный дом, его состояние, жилая площадь, число комнат, благоустройство)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) Жилищно-бытовые условия обучающегося

(наличие отдельной комнаты, места для сна, занятий, наличие книг, школьно-письменных принадлежностей, продуктов питания, вещей по сезону, их состояние, привиты ли навыки соблюдения ребенком норм личной гигиены, имеется ли все необходимое для этого) Соблюдение учащимся режима дня

(выполнение домашних заданий, где и с кем проводит свободное время, участие ребенка в домашнем труде, занимается ли в кружках и секциях, режим сна)

Связь родителей со школой, контроль за поведением обучающегося

(родители (законные представители) посещают школьные мероприятия, посещают мероприятия не всегда, школу не посещают, посещают по вызову, на вызовы не являются, поддерживают связь по телефону, избегают общения с педагогом (не отвечают на звонки), конфликтные отношения с учителем, контроль за поведением со стороны родителей - регулярный, нерегулярный, отсутствует)

Отношения родителей (законных представителей) с обучающимися

Проблемы семьи

(недостаточная психолого-педагогическая грамотность, конфликтные отношения между родителями, ненадлежащие исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению (бесконтрольность, самоустранение от решения проблем ребенка, неспособность обеспечить основные потребности ребенка (в жилье, пище, одежде, гигиене, уходе, предоставлении медицинской помощи), злоупотребление спиртными напитками (матери, отца, отчима), аморальный образ жизни (матери, отца, отчима), отрицательный пример родителей, вовлечение в преступную деятельность, жестокое обращение с ребенком)

Дополнительные сведения

Подписи членов комиссии (ФИО, должность

Подпись родителей (законных представителей)