

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 21.09.2022 № 327

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений ЯМР, подведомственных управлению образования Администрации ЯМР, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений ЯМР, подведомственных управлению образования Администрации ЯМР, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

3. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ управления образования Администрации ЯМР от 19.03.2020 № 93 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений ЯМР, подведомственных управлению образования Администрации ЯМР, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Николаеву С.А., заместителя начальника управления.

Начальник управления образования

Л.Ю. Корсакова

Николаева С.А., 25 46 44

Приложение к приказу
по управлению образования

от 21.09.2022 № 327

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений ЯМР, подведомственных
управлению образования Администрации ЯМР, и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества**

Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (далее – Учреждение), подведомственных управлению образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в целях установления общих требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений ЯМР, подведомственных управлению образования Администрации ЯМР, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Учреждение обеспечивает отражение показателей Отчета посредством программного модуля «Паспорт учреждения» государственной информационной системы «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ПМ «Паспорт учреждения») в течение 3 рабочих дней после утверждения.

3. Управление рассматривает Отчет, размещенный в ПМ «Паспорт учреждения» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета в электронном виде, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возвращения Отчета на доработку обеспечивает устранение выявленных замечаний и повторно представляет Отчет в электронном виде на согласование в Управление.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

5. Отчет учреждения включает в себя следующие разделы:

раздел 1 "Результат деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

6. В разделе 1 "«Результат деятельности»" указываются:

-отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

-сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания;

-сведения о просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода;

-сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

-сведения о численности сотрудников и оплате труда;

-сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

7. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

-сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);

-сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

-сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах.

Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

8. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о

показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

13. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

15. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату

земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

18. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

19. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов. Дополнительно в сведения о транспортных средствах

включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется на бумажном носителе в Управление не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

21. Отчет бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление на бумажном носителе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетными или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Приложение

к Порядку составления
и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений ЯМР,
подведомственных управлению образования
Администрации ЯМР, и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
26 апреля 2024 г.

**Отчет о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального
имущества**

			КОДЫ
		Дата по Сводному реестру ИНН	26.04.2024г.
Учреждение	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Глебовская основная школа" Ярославского муниципального района	КПП	7627013851 762701001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района	глава по БК	804
Публично-правовое образование		по ОКТМО	78650435
Периодичность: годовая			

Раздел 1 Результаты деятельности

1.1 Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции на 1 _____ 20__ г.

1.2.1 Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

1.2.2 Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения	всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Руководитель
(уполномоченное
Учреждения

лицо)

А.Н.Иванова

(должность)
Гл.бухгалтер

(подпись)
Е.И.Гальчина

(расшифровка подписи)
76-31-31

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"26" апреля 2024 г.

1.3 Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности <3>					Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Изменение кредиторской задолженности <6>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		на начало года		значение			срок, дней	в том числе по срокам				сумма, руб	в процентах				
		всего	из нее по исполненным листам	в абсолютных величинах <4>	в процентах <5>	менее 30 дней просрочки		от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
По выплате заработной платы	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+97332,12	81,93			
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
По перечислению в бюджет, всего	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+172971,80	98,79			
в том числе:	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-177248,00	100			
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц																	
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+ 404597,76	92,81			
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-54377,96	65,73			
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
из них:	3410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания																	
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+23265,52	94,37			
из них:	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
по публичным договорам																	
По оплате прочих расходов, всего	5000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-167126,89	53,12			
из них:	5100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам																	
Итого	9000	0,00	x	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+121715,54	87,46			

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	_____	_____	А.Н.Иванова
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	Гл.бухгалтер	Е.И.Гальчина	76-31-31
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"26" апреля 2024 г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

в связи с нарушением правил хранения	с0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	с0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	с0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	с0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	с0320													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное
Учреждения

лицо)

А.Н.Иванова

Исполнитель

(должность)
Гл.бухгалтер

(должность)

(подпись)
Е.И.Гальчина

(фамилия,
инициалы)

(расшифровка подписи)
76-31-31

(телефон)

"_26_" апреля_2024 г.

1.5 Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.5.1 Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско-правового характера <3>		Штатная численность на конец отчетного периода				
		установлено штатным расписанием		в том числе:		Всего <1>		в том числе:		в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей	всего	из нее по основным видам деятельности	по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <2>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения <4>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <5>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего	1000	28	28	28	0,00	31	31	18	12				31	12	31	0,00
из них:																
учителя	1100	20	20	20	0,00	20	20	12	8				20	8	20	0,0
другие педагогические работники	1200	8	8	8	0,00	8	8	6	4				8	4	8	0,0
Административно- управленческий персонал, всего	2000	4	4	4	0,00	4	4	3	2				4	2	4	0,00
из них:																
заместители руководителя, заместители структурных подразделений	2100	2	2	2	0,00	2	2	1	2				2	2	2	0,00
Вспомогательный персонал	3000	22	22	21	1	22	21	16	5	1			22	5	21	1,0
Итого	9000	54	54	53	1	57	56	37	19	1			57	19	56	1,0

1.5.2 Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строк	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб								
		всего	в том числе:						в числе:	в том числе:							
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудники учреждений, являющиеся сотрудниками учреждений			физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждений	по основному месту работы		за счет средств субсидии в том числе:	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств субсидии бюджета	за счет средств гранта в форме ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
			всего	в том числе на условиях:							за счет средств субсидии государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на цели					
	полного рабочего времени	неполного рабочего времени							федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Основной персонал, всего	1000	10023758,45	8831034,99	8441840,94	389194,05	1192723,46				8361378,82	469656,17						
из них:																	
учителя	1100	6859093,41	6040861,25	6040861,25	0,00	818232,16				5571205,08	469656,17						
другие педагогические работники	1200	3164665,04	2790173,74	2582565,01	207608,73	374491,30				2790173,74	0,00						
Административно-управленческий персонал, всего	2000	2887102,15	2451463,70	2351936,39	99527,31	435638,45				2451463,70	0,00						
из них:																	
заместители руководителя, заместители структурных подразделений	2100	853567,85	636137,34	636137,34	0,00	217430,51				636137,34	0,00						
Вспомогательный персонал	3000	4517711	3778191,43	3106654,80	671536,63	610922,13	128597,44			3778191,43							
Итого	9000	17428571,60	15060690,12	13900432,13	1160257,99	2239284,04	128597,44			14591033,95	469656,17						

					бюджетов						бюджетов			
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Основной персонал, всего	1000													
из них:														
учителя	1100													
другие педагогические работники	1200													
Административно-управленческий персонал, всего	2000													
из них:														
заместители руководителя, заместители структурных подразделений	2100													
Вспомогательный персонал	3000													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное
Учреждения

лицо)

А.Н.Иванова

Исполнитель

(должность)
Гл.бухгалтер
(должность)

(подпись)
Е.И.Гальчина
(фамилия,
инициалы)

(расшифровка подписи)
76-31-31
(телефон)

"26" апреля 2024 г.

-
- <1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
- <2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
- <3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

1.5.3 Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

А.Н.Иванова

Исполнитель

(должность)
гл.бухгалтер

(подпись)
Е.И.Гальчина

(расшифровка подписи)
76-31-31

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"26" апреля 2024 г.

Раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением"

2.1 Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наименование	код по ОКИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:			
									для осуществления основной деятельности	для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадные объекты <6>, всего	x	x	x	x	x	x	1000								
в том числе:							1001								
Здание учебных мастерских	150511, Ярославская область, Ярославский район, д.Глебовское, ул. Мира, д. 1а	76:17 010101:5452	78650435	30.09.2016	94,1	0,55		94,1	94,1						
Здание школы	150511, Ярославская область, Ярославский район, д.Глебовское, ул. Мира, д. 1а	76-76-24/11/201-220	78650435	30.09.2016	1966,1	055		1966,1	1966,1						
Помещение спортивного зала в здании ДК	150511, Ярославская область, Ярославский район, д.Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1А	76:17:052701:500 76:17:010101:1910	78650435	29.06.2006	27,5 18,2	055		387,7	387,7						

		76:17:052701:513			333,1										
		76:17:052701:502			8,9										
Теневой навес для прогулочных участков	150511, Ярославская область, Ярославский район, д.Глебовское, ул. Мира, д.1а	б/н	78650435	17.08.2018	18,0	0,00		18,0	18,0						
							Итого	9000	2465,9	2465,9					

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)									
		всего	из них:			всего	из них:								
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием			коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
				требуется ремонт	ожида-ет списания		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:	
					возмещается пользователем имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу			
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <6>, всего	1000					3969726,42	3757519,38			212207,04					
в том числе:	1001														
Здание учебных мастерских						58337,22	58337,22			0,00					
Здание школы						3607724,53	3395517,49			212207,04					
Помещение спортивного зала в здании ДК						303664,67	303664,67			0,0					
Теневой навес для прогулочных участков						0,00	0,00			0,00					
Итого	9000					3696726,42	3757519,38			212207,04					

Руководитель

А.Н.Иванова

(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Гл.бухгалтер
Е.И.Гальчина
76-31-31

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"26" апреля 2024 г.

<6> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

2.2 Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением			Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением			Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)							
				наименование	код по ОКИ			всего	в том числе:			всего	в том числе:		всего	в том числе:						
									для осуществления основной деятельности	для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам	эксплуатационные расходы	налог на землю				
													в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания					на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Земельный участок	150511, Ярославская область, Ярославский район, д.Гле	78650435	76:17:0582701:204	5029	055		5029	5029											71606	71606		71606

Бовское, ул. мира, д. 1а																					
					Итого																
					о																

Руководитель

А.Н.Иванова

(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Гл.бухгалтер

Е.И.Гальчина

76-31-31

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"26" апреля 2024 г.

2.3.2 Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб)		для осуществления основной деятельности <7>	для осуществления иной деятельности <8>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

В электронном документе нумерация граф таблиц соответствует официальному источнику.

Площадные объекты <6>, всего	x	x	x	1000												
в том числе:				1001												
				Итого 9000												

Руководитель

А.Н.Иванова

(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Гл.бухгалтер

Е.И.Гальчина

76-31-31

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"26" апреля 2024 г.

<7> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<8> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

2.3.3 Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		Наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <7>	для осуществления иной деятельности <8>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <6>, всего				1000										
в том числе:				1001										
				Всего: 9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

А.Н.Иванова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Гл.бухгалтер

Е.И.Гальчина

76-31-31

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"26" апреля 2024 г.

Прочие основные средства, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для основной деятельности									
из них:	4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания									
для иной деятельности	4200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	3499059,75	3499059,75						

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования <9>											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количество, ед	балансовая стоимость, руб
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	1100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для основной деятельности													
из них:	1110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания													
для иной деятельности	1200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Машины и оборудование	2000	4	1301325,04	7	278725,30	6	191108,40	9	423776,93	2	46777	0,00	0,00
в том числе:	2100	4	1301325,04	7	278725,30	6	191108,40	9	423776,93	2	46777	0,00	0,00

Прочие основные средства, всего	4000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
для основной деятельности													
из них:	4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания													
для иной деятельности	4200	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	4	1301325,04	7	278725,30	12	247730,60	39	1574501,81	2	46777	0,00	0,00

для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания										
для иной деятельности	4200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	9000	87180,40	87180,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель

А.Н.Иванова

(уполномоченное лицо)

Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Гл.бухгалтер

Е.И.Гальчина

76-31-31

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"26" апреля 2024 г.

<9> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

2.5.4 Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств												
		всего за отчетный период	в том числе:							содержание гаражей		зарботная плата обслуживающего персонала		уплата транспортного налога
			на обслуживание транспортных средств	расходы на приобретение (замена) горюче-смазочных материалов	расходы на приобретение (замена) шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретенные и запасные части	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100													
автобусы	1200													
Итого	9000													

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

