

Приказ

от 04.05.2022

№ 90

Об организации питания за частичную плату и установлении стоимости питания в МОУ Глебовской ОШ ЯМР с 01.05.2022

В целях реализации: Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (в действующей редакции) (далее – Закон № 65-з); Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»» (в действующей редакции) (далее – Закон № 45-з); Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01 – 03; Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 29.04.2022 г. № 78/01 – 03.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МОУ Глебовской ОШ ЯМР.
2. Разработать Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и одноразовым горячим питанием за частичную плату в муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района. (Приложение 1)
3. Установить стоимость одноразового горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в размере 75 рублей
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

А.Н. Иванова



Приложение 1 к приказу №90 от 04.05.2022

«ПРИНЯТ»
на педагогическом совете
04.05. 2022 г. Протокол № 8

«УТВЕРЖДЕН»
04.05.2024 г. Приказ № 90

Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и одноразовым горячим питанием за частичную плату в муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района. (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и одноразовым горячим питанием за частичную плату в муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации:

- Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (в действующей редакции) (далее – Закон № 65-з);
- Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з ««О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»» (в действующей редакции) (далее – Закон № 45-з);
- Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01 – 03;
- Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 29.04.2022 г. № 78/01 – 03.

и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и одноразовым горячим питанием за частичную плату отдельных категорий обучающихся (далее – социальная услуга) муниципального общеобразовательного учреждения «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждения).

1.2. Социальная услуга предоставляется обучающемуся, гражданину Российской Федерации независимо от места его проживания, а также иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно или временно проживающему на территории Ярославской области, обучающемуся по очной форме обучения в дни учебных занятий в учреждении.

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

1.3. Обучающийся может получать социальную услугу:

- бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак),
- бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед),
- одноразовое горячее питание за частичную плату (завтрак или обед).

1.4. В зависимости от категории обучающегося (Закона № 65-з или Закон № 45-з), социальная услуга предоставляется:

1.4.1. Бесплатное одноразовое горячее питание, учащемуся:

- обучающемуся по образовательным программам начального общего образования;
- из малоимущих семей;

- инвалиду;
 - находящемуся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которого не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
 - состоящему на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - из многодетной семьи (за исключением многодетной семьи, имеющей статус малоимущей).
- 1.4.2. Бесплатное двухразовое горячее питание, учащемуся:
- с ограниченными возможностями здоровья;
 - из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей.
- 1.4.3. Одноразовое горячее питание за частичную плату (завтрак или обед), учащемуся:
- осваивающему образовательные программы основного общего и среднего общего образования в учреждении (за исключением обучающихся отнесенных к пунктам 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Порядка).
- 1.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в пунктах 1.4.1., 1.4.2. и 1.4.3. Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в учреждении, до окончания обучения.
- 1.6. Стоимость предоставления социальной услуги на одного обучающегося, отнесенного к категориям п 1.4. Порядка, устанавливается в день в размере:
- одноразового горячего питания – 75 рублей;
 - двухразового горячего питания – 150 рублей;
 - одноразового горячего питания за частичную плату (завтрак или обед) – 10 рублей.
- 1.7. Приказом по учреждению назначаются:
- ответственное лицо за организацию предоставления социальной услуги;
 - ответственное лицо за ведение учета предоставленной социальной услуги (бухгалтер учреждения);
 - ответственные лица за контроль качества предоставляемой социальной услуги (бракеражная комиссия).
- Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждением самостоятельно и согласуется с управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Организация предоставления социальной услуги.

- 2.1. Социальная услуга предоставляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей), по форме, установленной учреждением
 - ✓ Приложение 1 «Организация бесплатного питания»;
 - ✓ Приложение 2 «Организация одноразового горячего питания за частичную плату»;
 - документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, для обучающихся, указанных в 1.4.1. и 1.4.2. Порядка:
 - ✓ справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года;
 - ✓ удостоверение многодетной семьи Ярославской области;

- ✓ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы;
- ✓ справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- ✓ справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Вместо подлинников документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате [от 11.02.1993 N 4462-1](#)

2.2. Заявление регистрируется в порядке, установленном учреждением.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в учреждение с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося из малоимущей семьи и обучающегося из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, учреждение формирует список обучающихся учреждения из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся учреждения из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в учреждение, второй остается в органе социальной защиты населения.

Заявление о предоставлении социальной услуги и документы, подтверждающие право на получение социальной услуги, предоставляются в учреждение ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются учреждением до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4. Директор учреждения издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающемуся, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

2.4. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора учреждения о предоставлении социальной услуги.

2.11. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление социальной услуги, принимается решение и издается приказ по учреждению о прекращении предоставления социальной услуги.

3. Организация учета социальной услуги.

3.1. Учреждение обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам.

3.2. Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждением и согласуется с учредителем (Приложение 3)

3.3. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно предоставляется в столовую в день предшествующий дню предоставления питания (до 11 часов).

4. Контроль за предоставлением социальной услуги.

4.1. Контроль за созданием в учреждении необходимых условий для предоставления социальной услуги, работы столовой, контроль за работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию учреждения.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся учреждения.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию расчета расходов возлагается на главного бухгалтера учреждения.

4.3. Учреждение в лице директора и главного бухгалтера обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, а также органами уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

Форма заявления на предоставление социальной услуги

Приложение 1
к Порядку предоставления
социальной услуги.

Предоставить.

с ____ . ____ . 20 ____ г.

Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

Директору МОУ Глебовской ОШ ЯМР
Ивановой А.Н.

от _____

Директор: _____ А.Н. Иванова

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____, ученику(це) _____ класса
социальную услугу – одноразовое/двухразовой горячее питание с 01.09.20__ г. по
25.05. 20__ г. (в учебные дни) на бесплатной основе в связи с тем, что:

- ребёнок обучается в начальной школе;
- семья малоимущая;
- семья многодетная;
- семья многодетная имеющая статус малоимущей;
- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок-инвалид;
- ребенок находится под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которого не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе, обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Данные о ребёнке, указанные в представленных документах разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего (ей) сына (дочери).

____.____.20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
социальной услуги.

Предоставить.
с _____._____.20__ г.
Приказ № ____ от _____
20__ г.

Директору МОУ Глебовской ОШ ЯМР
Ивановой А.Н.
от _____

Директор: _____ А.Н. Иванова

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____, ученику(це) _____ класса
социальную услугу по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную
плату _____ (обед или завтрак) с _____._____.20__ г. по 25.05. 20__ г. (в дни
учебных занятий).

В случае изменения оснований для получения социальной льготы, обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Данные о ребёнке, указанные в представленных документах разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего (ей) сына (дочери).

____.____.20__ г.

Согласовано
Начальник управления образованием
Администрации ЯМР
_____ (Л. Ю. Корсакова)

Приложение 3
к Порядку предоставления социальной услуги

**Форма
учета предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим
питанием и одноразовым горячим питанием за частичную плату отдельных
категорий обучающихся
МОУ Глебовская ОШ ЯМР**

1.1. Ответственный по учреждению за организацию горячего питания, назначенный приказом директора учреждения и осуществляет:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении горячего питания;
- информирование классных руководителей о списках, дате и периоде предоставления горячего питания обучающимся по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному горячему питанию с меню-требованиями, переданными в бухгалтерию кладовщиком столовой;
- уточнение заявки в школьную столовую;
- контроль за соответствием блюд утвержденному меню и бракераж.

1.2. Классные руководители:

- ежедневно присутствуют в школьной столовой во время приема пищи;
- ежедневно делают заявку на получение питания с указанием количества детей и категории льготы;
- сдают в бухгалтерию таблицу учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом получения горячего питания, за отчетный месяц до 1 числа следующего за отчетным месяца. Данные табеля учета не должны расходиться с данными ежедневной заявки на получение горячего питания и заверяются подписью классного руководителя.
- несут ответственность за доведение информации до родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного горячего питания.

Заявка на питание

« _____ » _____ 20__ г

класс	Бесплатное горячее питание		Одноразовое горячее питание за частичную плату (65+10 руб.)	За счет родительской платы (75 руб.)	Подпись классн
	Одноразовое (завтрак) (75 руб.)	Двухразовое (завтрак и обед) (150 руб.)			

	Начальные классы	Малообеспеченные	Многодетные	ребенок-инвалид	ребенок находится под опекой	ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере	ОВЗ	Многодетные и малообеспеченные	завтрак	обед	завтрак	обед	ого руково дителя
1													
2													
3													
...													
Итого													

Директор: _____