

## П Р И К А З

от 30.08.2023

№ 197

### **Об организации горячего питания обучающихся МОУ Глебовской ОШ ЯМР в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, закона Ярославской области от 19.12.2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерное десятидневное меню для питания обучающихся МОУ Глебовской ОШ ЯМР 7-11 лет, 12-18 лет
2. Организовать горячее питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года
  - 2.1. Утвердить график посещения столовой детьми для получения горячего питания. (приложение 8).
  - 2.3. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МОУ Глебовской ОШ ЯМР, Положение о родительском контроле за питанием обучающихся на 2023-2024 учебный год
3. С 1 сентября 2023 года стоимость предоставляемого бесплатного горячего питания на одного обучающегося установить в размере:
  - 75 рублей в день на обеспечение завтраком в 1 смену при предоставлении социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием в дни учебных занятий;
  - 150 рублей в день на обеспечение завтраком и обедом в 1 смену при предоставлении социальной услуги по обеспечению двухразовым питанием в дни учебных занятий
4. С 1 сентября 2023 года обеспечить обучающихся 1-4 классов в первую смену бесплатным горячим завтраком один раз в день в дни учебных занятий (Приложение 1)
5. Предоставить социальную услугу в виде одноразового питания (завтрака) в дни учебных занятий следующим обучающимся:
  - детям из малоимущих семей (Приложение 2)
  - детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих). (Приложение 3)
  - детям из семей имеющих статус семьи мобилизованного (Приложение 4)
6. Предоставить социальную услугу в виде двухразового питания (завтрак и обед) в дни учебных занятий следующим обучающимся:
  - детям с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 5)
  - детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих (Приложение 6)
7. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительное питание для обучающихся (организованные завтраки, организованные обеды) за счет средств родителей посредством безналичной оплаты на переменах по графику посещения столовой; (Приложение 7)
8. Возложить обязанность по ведению лицевого счета обучающихся, чьи родители оформили соглашение со школой на гл бухгалтера школы Гальчину Е.И
9. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе на заместителя директора по УВР и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2023
    - подготовить нормативную документацию по организации питания;
    - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

▪ доклады по организации питания на совещании при директоре, на педсоветах, родительских собраниях

10. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Семенова Л.В. – педагог организатор;  
Петровой Н.А. – зам.директора по УВР;  
Разгуляевой Н.А. – завхоза.

11. Организовать ежедневное горячее питание для воспитанников дошкольных групп.

12. Повара школы и дошкольной группы Чистякову М.Г., завхоза Разгуляеву Н.А. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное выставление утвержденного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

13. Назначить ответственным за работу в системе «Меркурий» бухгалтера Гальчину Е.И.

14. Классным руководителям 1-9 классов:

- вести табеля учета обучающихся, получающих горячее питание;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе, 100% охвату горячим питанием;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»; провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 10.30 часов предыдущего дня.
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой, так же контролировать время приема пищи согласно графика посещения;

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:



Иванова А.Н.