



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.07.2020

№ 1151

**О мерах по организации детской
оздоровительной кампании
в ЯМР в 2020 году**

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2021 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2021 годы», постановления Правительства Ярославской области от 30.12.2019 № 961-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2020 году», в целях организаций отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить управление образования Администрации ЯМР уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
2. Утвердить прилагаемые порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в Ярославском муниципальном районе (приложение 1).
3. Рекомендовать руководителю МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР (Алешиной И.В.):
 - 3.1. Провести в 2020 году три лагерные смены продолжительностью 14 дней с 16.07.2020 по 30.08.2020;
 - 3.2. Установить стоимость питания детей в МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР не менее 235 рублей в день включительно.

3.3. Включить в стоимость путёвки расходы на оплату:

- страхования детей в период их нахождения сроком на 14 дней – в размере до 62 рублей включительно;

- организации круглосуточной специализированной охраны территории МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР сроком на 14 дней – в размере до 83 рублей включительно;

4. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (Тугову Е.Г.):

- организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям на территории Ярославского муниципального района, где организованы лагеря с дневной формой пребывания в летние, осенние каникулы;

- обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.

5. Управлению образования Администрации ЯМР (Корсаковой Л.Ю.) обеспечить:

- готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2020 года;

- организацию в период с 20.07.2020 года оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательных организаций;

- соблюдение уровня софинансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей;

- контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию;

- контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с действующим законодательством;

- недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- работу комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления;

- осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления детей;

- реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления ЯМР требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций;

- организацию полноценного питания, соответствующего требованиям санитарного законодательства;

- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6. Управлению культуры Администрации ЯМР (Абрамову В.Ю.) и управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (Попову С.С.) оказать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время;

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.01.2020 № 193 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в ЯМР в 2020 году».

8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Врио Главы Администрации
Ярославского муниципального района



Н.Д. Степанов

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ
С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Данный Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района.

2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.

3. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей в летние и осенние каникулы предоставляется за счет средств областного бюджета, районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Стоимость питания составляет до 120 рублей включительно в день на одного ребенка без торговой наценки, до 180 рублей включительно в день на одного ребенка – с торговой наценкой.

5. Размер частичной оплаты за питание за счет бюджетных средств, в том числе за счет средств областного бюджета, без торговой наценки составляет 60 рублей в день на одного ребенка, с торговой наценкой – 120 рублей в день на одного ребенка.

6. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).

6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

6.2. Оплата родителем (законным представителем) или другим гражданином (организацией) производится на основании квитанции однократно через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.

6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.

7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневной формой пребывания организациям, предоставляющим услугу по питанию в лагере, определяются условиями заключенного договора (контракта).

8. Порядок и сроки внесения родительской платы за питание в лагере с дневной формой пребывания детей, а также возврата денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций)

определяются соглашением, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

9. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.