

## П Р И К А З

от 16.01.2024

№ 4

### Об организации работы оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания (профильных смен) детей в 2023-2024 году

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законов Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановления Правительства Ярославской области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 -2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», Постановление Администрации ЯМР от 16.01.24 №23 "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в ЯМР в 2024г"

### п р и к а з ы в а ю:

1. Установить во время дневного лагеря в период с 05.02.2024 по 09.02.2024 г 2-х разовый режим питания: завтрак в 8 час 30 минут, обед в 13 час.
2. Назначить ответственным за медицинское обслуживание и проведение профилактических бесед заведующую Глебовским ФАП.
3. Завхозу Разгуляевой Н.А. при составлении заявок на продукты питания, бухгалтеру Серебряковой И.А. учитывать стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей сроком на 5 рабочих дней для детей в размере:  
- 182 рублей с двухразовым питанием без торговой наценки для одного ребенка в день;
4. В лагере с дневной формой пребывания стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания составляет 162 рублей:  
-81 рублей за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;  
-81 рублей за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).
4. Утвердить меню на 5 дней.
5. Начальнику лагеря Барушковой Н.А. заключить договора с родителями (законными представителями) на сумму 405 рублей (за 5 дней).
6. Главному бухгалтеру Гальчиной Е.И. осуществлять контроль за правильностью и целевым расходованием выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату и после закрытия лагеря с дневной формой пребывания детей.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.Н. Иванова

С приказом ознакомлены:  Разгуляева Н.А.