**Утверждаю**

**Директор МОУ Глебовской ОШ ЯМР**

**А.Н. Иванова**

**Приказ №83 от 21.04.2021**

**ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**В дошкольных группах МОУ Глебовской ОШ ЯМР**

**I. Общие положения**

 1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в дошкольных группах МОУ Глебовской ОШ ЯМР *(далее по тексту – Правила),* определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует единые требования приёма, перевода детей от 2 лет до 7 лет в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР *(далее по тексу –ОУ),* а также порядок их отчисления.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

# - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

## - Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

II. Правила регистрации

будущих воспитанников (очередников)

2.1. Услугу по приёму заявлений о постановке детей на учёт (регистрации будущих воспитанников) в дошкольные группы МОУ Глебовскую ОШ ЯМР оказывает муниципальное общеобразовательное учреждение «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района по адресу: 150511, Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовская, ул. Мира, д. 1а.

Приём заявлений осуществляется специалистом, график работы: вторник и четверг с 12.00 час до 17.00 час

Т: 76-31-31,

e-mail: glebov-sch@yandex .ru

2.2. Постановка детей на учет осуществляется с момента обращения родителей (законных представителей) при регистрации заявления в электронном реестре. Форма заявления приведена в *приложении 3* к Правилам.

2.3. При постановке на учет детей родители (законные представители) предъявляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Ярославского муниципального района;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии льготы);

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии потребности);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей или комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии потребности).

2.4. При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и несут ответственность за их достоверность. Персональные данные ребенка вносятся в электронный реестр в автоматизированной системе учета и сохраняются до получения им места в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР.

2.5. При постановке на учет детей в электронный реестр вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях):

- Ф.И.О. ребенка, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, адрес проживания;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов;

- желаемый год поступления в ДОО, наименование дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР;

- наличие льгот для зачисления ребенка в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР с внесением в электронный реестр номера и даты выдачи документа, подтверждающего право на льготу;

- наличие специальной потребности (оздоровительные, компенсирующие и комбинированные группы в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР).

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

2.6. После регистрации ребенка в электронном реестре родителям (законным представителям) под личную подпись выдается уведомление о регистрации.

2.7. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронном реестре, им под личную подпись выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

2.8. В случае отсутствия доступа к электронному реестру по каким-либо причинам, постановка на учет в день обращения родителей (законных представителей) ведется специалистами на бумажном носителе с последующим переносом данных в электронный реестр.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 2.3 Порядка;

- наличие в документах исправлений;

- наличие ребенка в электронном реестре Ярославской области;

2.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР, необходимо подтверждать наличие льготы соответствующими документами не позднее 30 дней до начала распределения, в связи с чем в электронной базе данных специалистами вносится информация о предъявленном документе.

В случае если родители (законные представители) не представили документы, подтверждающие наличие льготы на предоставление ребенку места в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР, заявление рассматривается на общих основаниях.

2.11. В случае изменения места жительства и переезда из другого района Ярославской области в Ярославский муниципальный район:

- у детей, стоящих на учете в другом муниципальном районе и не получивших место в ДОО по прежнему месту проживания, сохраняется дата регистрации в электронном реестре;

- дети, получившие место в ДОО не по месту регистрации (или проживания) и посещающие данное ДОО, для получения места в ДОО по месту регистрации (или проживания) встают на учет заново.

III. Правила распределения детей в дошкольных группах

3.1. Правила распределения детей определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год проводится ежегодно в период с 1 по 31 мая и по мере необходимости (при наличии мест) в течение учебного года согласно дате регистрации в электронном реестре, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.3. Распределение детей в дошкольных группах осуществляется в автоматизированном режиме с использованием системы АИСДОУ (электронного реестра).

 3.4. Распределение детей осуществляется с учетом даты регистрации в электронном реестре, желаемым годом поступления в дошкольные группы МОУ Глебовской ОШ ЯМР, желаемой ДОО, специфики групп, приоритетом льгот. Распределение на новый учебный год происходит с расчетом возраста детей на 1 сентября (с допустимым отклонением плюс/минус 1 месяц), в течение года – на дату распределения. Распределение детей осуществляется в течение года при наличии свободных мест в ДОО.

**IV. Правила перевода**

4.1 Родители (законные представители) имеют право на обмен местами с другим образовательным учреждением в возрастных группах одного типа после зачисления ребенка приказом руководителя. Обмен мест родители (законные представители) находят самостоятельно.

4.2 Отчисление и зачисление детей в образовательном учреждении в порядке «обмена мест» производится по письменным заявлениям родителей (законных представителей) на имя руководителя. Информацию о произведенном «обмене мест» руководители ОУ предоставляют учредителю.

4.3. Обмен местами между образовательными учреждениями оформляется соответствующими приказами руководителей каждого учреждения («Об отчислении ребенка в порядке обмена местами», «О зачислении ребёнка в порядке обмена местами»).

4.4. При зачислении ребёнка в образовательное учреждение в порядке обмена местами заключается договор об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

 4.5. Правила перевода воспитанников из группы в группу.

 4.5.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

 4.5.2 Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом директора на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

 4.5.3 Тестирование воспитанников в ОУ при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**V. Отчисление воспитанников**

5.1. Отчисление детей из образовательного учреждения осуществляется на основании:

* по заявлению родителя (законного представителя);
* медицинских противопоказаний (с предоставлением соответствующей справки от педиатра);
* по завершению обучения

5.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора об образовании, заключённого между образовательным учреждением и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом руководителя.

На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очерёдности на основании списков, утвержденных Комиссией по распределению детей для зачисления в образовательное учреждение.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Директору | МОУ Глебовская ОШ ЯМР |
|  | (наименование учреждения) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ МОУ ГЛЕБОВСКАЯ ОШ ЯМР**

Прошу зачислить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года рождения, свидетельство о рождении\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обучение по образовательным программам ДО в МОУ Глебовскую ОШ ЯМР в группу общеразвивающей (комбинированной) направленности, с режимом пребывания полного дня с « \_\_\_ »\_\_\_\_\_20\_\_\_\_.

Язык образования – *русский*, родной язык из числа языков народов России -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

-С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

* Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

- Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)

- другие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных воспитанников**

**и их родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю Муниципальному образовательному учреждению Глебовской основной школе Ярославского муниципального района : юридический адрес: 150511, Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Мира, д.1а согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о: фамилии, имени, отчестве; образовании; месте

регистрации и месте фактического проживания; номере домашнего и мобильного телефона; выполняемой работе, занимаемой должности; номере служебного телефона; паспортные данные; дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ОУ.

2. Персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о:

фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; сведениях о составе семьи; месте регистрации и месте фактического проживания; данные свидетельства о рождении; номере полиса обязательного медицинского страхования; сведениях о состоянии здоровья; дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в ОУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены для использования

МОУ Глебовской ОШ ЯМР в целях: осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия

управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, развивающей среды.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационных системах и бумажных носителях, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам детского сада;

- размещать фотографии сотрудника, воспитанников (обучающихся) (фамилию, имя, отчество) на стендах в помещениях ОУ и на официальном сайте ОУ;

- предоставлять данные сотрудника, воспитанника (обучающегося) для участия в городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках и т.д.;

- производить фото- и видеосъемки сотрудника, воспитанника (обучающегося) для размещения на официальном сайте ОУ и СМИ с целью формирования положительного имиджа ОУ;

- включать обрабатываемые персональные данные сотрудника, воспитанника (обучающегося) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областного, муниципального и дошкольного (школьного) уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие

действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные обрабатываются на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в МОУ Глебовской ОШ ЯМР и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ДОО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического проживания, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить моего ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

|  |
| --- |
| **Сведения о ребенке:** |
| Фамилия |
| Имя |
| Отчество (при наличии) |
| Пол |
| Дата рождения |
| Место рождения |
| **Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:** |
| Серия |
| Номер |
| Адрес фактического проживания |
| Дополнительные сведения об адресе фактического проживания |
| Наличие льготы |
| **Сведения о желаемых организациях и специфике групп:** |
| Желаемый год зачисления |
| **Желаемые организации:** |
|  |
| **Сведения о заявителе:** |
| Фамилия |
| Имя |
| Отчество (при наличии) |
| **Документ, удостоверяющий личность:** |
| Тип документа |
| Серия (при наличии) |
| Номер |
| Орган, выдавший документ |
| Дата выдачи |
| **Контактные данные:** |
| Телефон (при наличии) |
| Адрес электронной почты (при наличии) |

**x** Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для получения услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью постановки ее (его) на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

**Х** Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык ом образования русский, в том числе русский, как родной язык.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата) (подпись)  (расшифровка подписи)