

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 05.09.2017 г. №191  
внесены изменения  
приказом директора  
от 06.07.2020 №109

## **Положение о школьной службе медиации**

### **МОУ Глебовская ОШ ЯМР**

#### **1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.
2. Служба школьной медиации МОУ Глебовская ОШ ЯМР является объединением учащихся и педагогов, заинтересованных в мирном урегулировании конфликтов среди субъектов образовательного процесса.
3. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
  
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 го-да № 14-30-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 09.12.2014 года

- № 1278-п «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 годы по реализации стратегии действий в интересах детей Ярославской области на 2012-2017 годы»;

## **2. Цели и задачи службы медиации**

### **1. Целью службы медиации является:**

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов медиативного подхода;
- Снижение количества конфликтных ситуаций в будущем;

### **2. Задачами службы медиации являются:**

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.
- Проведение мероприятий среди обучающихся, направленных на профилактику конфликтного поведения.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип беспристрастности и независимости медиатора, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы медиации**

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-9 классов и педагоги школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

- Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

## 5. Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.
- Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.
- Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- Медиатор несет ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- **Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

## 6. Организация деятельности службы примирения

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.
- Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

## 7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.