

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 195

О проведении мониторинга качества образования .

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 N 1684/694/1377 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях" (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный N 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2 "Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций" ведомственной целевой программы "Качество образования", утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 N 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 N 1204, от 21.02.2020 N 182, от 19.05.2021 N 680, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 г. N 1139 « О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

1.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Стуликова М.Ф., учитель начальных классов
- в 6 классе Разгуляева В.П., учитель технологии
- в 7 классе Сударева Е.С., учитель
- в 8,9 классе Семенова Л.В., учитель физической культуры

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МОУ Глебовская ОШ ЯМР по учебным предметам:

- Обучающихся 5 класса по учебному предмету

«русский язык»- 27.09.2022

«математика» -18.10.2022

"окружающий мир"- 11.10.2022.;

- Обучающихся 6 класса по учебному предмету

"русский язык" 18.10.2022.;

"математика" 11.10.2022 г.;

"история" 13.10.2022.;

"биология" 06.10.2022 г.;

- Обучающихся 7 класса по учебному предмету "математика"- 18.10.2022 г
- "биология", «История» – 06.10.2022 г
- "русский язык" – 11.10.2022 г
- "география" , «обществознание» - 06.10.2022
- Обучающихся 8 класса по учебному предмету "математика"- 18.10.2022 г
- "биология"– 06.10.2022.
- "русский язык" – 13.10.2022 г
- "география" , - 06.10.2022
- «История»- 03.10.2022
- «обществознание»- 03.10.2022
- «Физика» - 03.10.2022
- «Английский язык»- 11.10.2022
- Обучающихся 9 класса по учебному предмету "математика" - 18.10.2022 г
- "русский язык" – 13.10.2022 г
- "биология"– "география"- «История»- «обществознание»- «Физика» - «Химия»- 11.10.2022 /06.10.2022

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Казберову Е.Ф., учителя географии и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Казберовой Е.Ф. учителю географии:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Соколова Е.А. – председатель комиссии; Склянкина А.В. – член комиссии; Копейкина И.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Склянкина А.В. – член комиссии; Иванова А.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Соколова Н.В. – член комиссии; Казберова Е.Ф. – член комиссии
	7	
	8	
	9	

Химия	9	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Соколова Н.В. – член комиссии; Иванова А.Н. – член комиссии
География	7	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Соколова Н.В. – член комиссии; Казберова Е.Ф. – член комиссии
	8	
	9	
История	6	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Гобцева Н.В. – член комиссии; Соколова Е.А. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Обществознание	7	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Соколова Е.А. – член комиссии; Гобцева Н.В. – член комиссии
	8	
	9	
Английский язык	8	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Соколова Е.А. – член комиссии Ногин М.Е. – член комиссии
Окружающий мир	5	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Склянкина А.В. – член комиссии; Гобцева Н.В. – член комиссии
Физика	8	Михайлова А.В. – председатель комиссии; Соколова Н.В. – член комиссии; Иванова А.Н. – член комиссии
	9	

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Казберовой Е.Ф. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Казберовой Е.Ф.

8. Обеспечить хранение работ участников до 1 апреля 2023 года.

Директор МОУ Глебовская ОШ ЯМР

А.Н. Иванова

