

Муниципальное образовательное учреждение
Глебовская основная общеобразовательная школа
Ярославского муниципального района

 Утверждаю:
Директор школы:
Н.В.Гобцева
Приказ № 124 от 01.09.2014

**Рабочая программа
факультатива
«Информационные технологии»
в 9 классе**

Учитель информатики: Михайлов А.В.

2014-2015 учебный год

Пояснительная записка

Настоящая программа рассчитана на обучение детей с ОВЗ (9 класс) по теме «Информационно технологии», при этом она включает в себя элементы общей информатики и связи с другими предметами курса основного образования. Общая сумма часов (за год) – 35 часов, т.е. один час в неделю.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки обучаемых:

- базовые знания по информатике;
- владение основными приемами работы в операционной среде Microsoft Windows XP ;
- владение пакетом "Microsoft Office" не ниже версии - 2007.

Целью программы является формирование у обучающихся целостного представления о глобальном информационном пространстве и принципах получения информации, а также создание собственных информационных ресурсов на основе изученных приложений пакета MS Office.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у обучающихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации различного типа;
- показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет;
- использовать информационные ресурсы для создания персональных проектов;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Курс “ Информационные технологии ” включает в себя элементы общей информатики, элементы обработки и редактирования графической, текстовой и числовой информации с помощью различных электронных приложений.

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на современных профессиональных ПК и программных средствах, включая оптические диски, сканеры, модемы, цифровой фотоаппарат.

Для изучения курса предусмотрено использование мультимедийных технологий, таких как презентации в Power Point, создание фильмов средствами Movie Maker, создание визитных карточек и буклетов в MS Publisher, работа с интерактивным приложением доски Smart Board в среде Notebook.

По окончании обучения по данной образовательной программе, обучающиеся должны уметь создавать презентации, фильмы, слайд-шоу, визитки, буклеты, работать с графическими объектами, проводить различные манипуляции с ними.

Контроль знаний и умений обучающихся проверяется по разработанным ими индивидуальным проектам в конце каждого раздела.

Практические работы **Компьютерного практикума** методически ориентированы на использование метода проектов, что позволяет дифференцировать и индивидуализировать обучение. Возможно выполнение практических занятий во внеурочное время в компьютерном классе или дома.

На учебных и практических занятиях обращается внимание обучающихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

Программа

1. Создание презентаций – 8 часов.

Настройки окна Power Point. Элементы оформления текста. Фон и дизайн слайда. Создание графических объектов, группировка и разгруппировка графических объектов. Поворот и наклон объектов, их копирование. Настройка спецэффектов, анимации. Создание гиперссылок.

2. Использование программы Movie Maker для создания фильмов - 8 часов.

Обзор программных средств для создания проекта фильма. Поиск, подготовка и обработка материала для создания фильма. Вставка текста, титров, звукового сопровождения. Импортирование изображений, звука и музыки. Использование раскадровки. Добавление названий, эффектов и переходов. Монтаж фильма.

3. Использование программы Notebook для создания дидактического материала к урокам – 8 часов.

Обзор программных средств. Инструменты панели. Боковые закладки: Сортировщик страниц, Коллекция, Вложения. Создание фона слайда. Команды контекстного меню. Форматирование объектов. Гиперссылки. Возможности видеозаписи.

4. Использование программы MS Publisher – 9 часов.

Обзор программных средств. Типы публикаций и макетов. Размещение информации и добавление собственной. Форматирование объектов. Добавление изображений. Создание визиток, буклетов, веб-страниц.

Основные знания и умения

Обучающиеся должны знать:

- ◆ Основные правила и инструкции по технике безопасности при работе с ПК;
- ◆ Набор необходимых инструментов для создания презентаций, фильма, публикаций;
- ◆ Основные принципы использования информационных технологий;
- ◆ Принципы работы с приложениями пакета MS Office;
- ◆ Основные средства форматирования и редактирования;
- ◆ Алгоритм построения и принципы структурирования индивидуального проекта;
- ◆ Основные принципы дизайна;
- ◆ Как добавлять изображение, музыку, видео в индивидуальные проекты.

Обучающиеся должны уметь:

- ◆ Осуществлять поиск информации для индивидуального проекта (в Интернете, сканировать, фотографировать и т.д.). Уметь сохранить в необходимом формате;
- ◆ Готовить текст и иллюстрационный материал для проекта;
- ◆ Пользоваться средствами приложений для написания слайда/страницы: создавать слайд/страницу, использовать гиперссылки, форматировать текст, пользоваться таблицами;
- ◆ Использовать разметки, макеты, шаблоны для создания слайд/страницы;
- ◆ Подготовить и продемонстрировать свой проект;
- ◆ На практике применить созданный проект.

Учебно-тематический план

№ п.п.	Разделы и темы	Количество часов
1.	Создание презентаций.	8
1.1	Настройки окна Power Point.	1
1.2	Форматирование текста. Дизайн.	1
1.3.	Графические объекты. Группировка, копирование.	1
1.4	Настройка анимации.	1
1.5	Гиперссылки.	1
1.6	Спецэффекты.	1
1.7	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
1.8	Создание собственной презентации.	1
2.	Использование программы Movie Maker для создания фильмов.	8
2.1	Обзор программных возможностей.	1
2.2	Подготовка материала для создания фильма.	1
2.3	Вставка титров.	1
2.4	Вставка звуков.	1
2.5	Настройка спецэффектов.	1
2.6	Сохранение проекта и фильма.	1
2.7	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
2.8	Создание собственного фильма.	1
3.	Использование программы Notebook для создания дидактического материала к урокам.	8
3.1	Обзор программных возможностей.	1
3.2	Фон слайда. Использование Коллекции.	1
3.3	Размещение на слайде объектов, их форматирование.	1
3.4	Гиперссылки.	1
3.5	Видеозапись.	1
3.6	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
3.7	Создание дидактического фрагмента к уроку.	1
3.8	Создание дидактического фрагмента к уроку.	1
4.	Использование программы MS Publisher.	9
4.1	Обзор программных возможностей.	1
4.2	Типы публикаций, наборы макетов.	1
4.3	Размещение информации.	1
4.4.	Форматирование объектов.	1
4.5	Вставка изображений.	1
4.6	Компьютерный практикум (подготовка материала).	1
4.7	Создание визитки.	1
4.8	Создание буклета.	1
4.9	Создание веб-страниц.	1
	Резерв	2
	ВСЕГО	35

Литература

Педагогическая

1. Федеральный стандарт общего среднего образования по информатике и информационным технологиям (проект). /Публикация на сервере Воронежского государственного педагогического университета. <http://www.vspu.ac.ru/sci/fedstd/>
2. Информатика для средней школы. Учебная программа для школ. Разработана рабочей группой Международной федерации по обработке информации (IFIP) под эгидой ЮНЕСКО. /Публикация на сервере "Информика" (МО РФ). <http://www.informika.ru/text/goscom/unesco/inf.html>

Специальная по профилю обучения

1. *MS Publisher 2000. Шаг за шагом.* Практическое пособие. перевод с англ. М. Издательство Эком, 2002г. *Коцюбинский А.О., Грошев С.В.* “Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт.: Практическое пособие. – М.: Издательство ТРИУМФ, 1997.
2. Воронкова О.Б. «Информационные технологии в образовании. Интерактивные методы». Ростов-на-Дону, Издательство Феникс, 2010 г.

Средства обучения

Технические средства обучения (минимальные)

1. Компьютерный класс с аппаратными средствами для выхода в Интернет и мультимедиа,
2. OnLine выход в Интернет,
3. Интерактивная доска Smart Board,
4. Сканер,
5. Цифровой фотоаппарат,
6. Программное обеспечение:
 - Операционная система Windows XP;
 - Интернет-браузеры MS Internet Explorer, Opera, Mozilla;
 - Пакет для создания презентаций (MS Power Point);
 - Программа для создания фильмов (MS Movie Maker);
 - Программа для создания интерактивных слайдов (Notebook);
 - Программа для создания публикаций (MS Publisher);
 - Графический редактор Adobe Photoshop.

