Принято Утверждено

на педагогическом совете приказом № 305

«19» декабря 2013г. от «31» декабря 2013г.

(протокол № \_\_\_\_\_ )

**П О Л О Ж Е Н И Е   
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**В МОУ Глебовской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научно - методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.   
2. Цели и задачи научно - методической работы в школе.

2.1. Целью научно-методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.   
2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

– организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

– организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;

– оказание методической помощи педагогическим работникам школы;   
– оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

– организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

– обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;

– анализ и обобщение педагогических достижений;

– пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуального педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;

– организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- организация участия в профессиональных конкурсах;

– стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;

- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

**2. Организация научно- методической работы в школе**

2.1. Структура научно- методической работы в школе:

- научно- методический совет;  
– школьные лаборатории (или школьные методические объединения);

- школа молодых педагогов;  
– творческие группы;

- временные творческие группы.   
2.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;

- семинары, семинары-практикумы, тренинги;

– лекции;

- методические дни;

– открытые уроки и внеурочной деятельности;

- мастер – классы;

- профессиональные конкурсы;

–научно-практические конференции;

- фестивали методических идей;

- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;

- других методических мероприятия в школе и других организациях.

2.2. Организация осуществляется в соответствии с планом работы научно – методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

**3. Участники научно - методической работы школы**

3.1.Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники школы.

**4. Компетенция участников научно - методической работы школы**

4.1. Члены научно-методического совета:

**•** определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;

**•** осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в

школе;

**•** дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;

**•** вносят предложения по разработке основной образовательной программы,

учебного плана школы;

**•** проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических

разработок учителей;

**•** координируют деятельность школьных методических структур и творческих

групп;

**•** разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;

**•** анализирую и рекомендуют к распространению актуальный педагогически опыт

педагогов школы**;**

**•** вносят предложения о направления инновационной деятельности;

**•** вносят предложенияо поощрении педагогических работников школы за особый

вклад в развитие методической работы.

4.2. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в научно-методической работе школы, района;

– участвуют в работе методических структур;

– обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

– разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

– представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,

- изучают опыт работы педагогов других школ;

- участвуют в профессиональных конкурсах;

- представляют к публикации методические материалы.

.   
4.2. Руководители методических структур:

– организуют, планируют деятельность методических структур;   
– обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;   
– руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

– готовят методические рекомендации для педагогов школы;   
– анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;

– организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

– оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;   
– проводят консультации для молодых специалистов, учителей;  
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;  
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

4.3. Руководство школы:

– разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

– определяет порядок работы всех форм методической работы;   
– координирует деятельность методических групп и проведение методических

мероприятий;   
– контролирует эффективность деятельности методических групп;

– проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

– рекомендует руководителей методических групп;

– стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы.

5.1.Учителя и классные руководители обязаны:   
– проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;   
– систематически посещать заседания методических групп;   
– анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;   
– оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;   
– пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).   
5.2. Руководители методических структур обязаны:

– стимулировать самообразование педагогов;

– организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

– разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

– проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

– обобщать опыт работы педагогов школы;

– готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

5.3. Руководство школы обязано:

– создавать благоприятные условия для работы методических групп;   
– оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;   
– содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;   
– поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;   
– проводить собеседования с учителями.

**6. Делопроизводство научно - методической работы**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

– протоколов заседаний научно - методических советов;

– планов работы методических структур;

– протоколов заседаний методических структур;

– конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;   
– письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

– рефератов, докладов, сообщений, тестов;

– обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

– дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

**7. Методический день**

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, занятий опорных школ, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану,

- при необходимости заменять отсутствующих учителей,

- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.