

«Утверждаю»
приказ № 174 от 1.09.2016 г.
директор МОУ «Глебовская ОШ» ЯМР
А.Н. Иванова



Положение

об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Глебовская основная школа» Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).
- 1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.
- 1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
 - создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
 - содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.
- 1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением.
- 1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
- 1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, иными органами и организациями.
- 1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных Началах.

Назначение уполномоченного.

Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, психолог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

Уполномоченный избирается в ходе выборов, где принимают участие педагоги, учащиеся школы. Уполномоченный назначает себе помощников из числа не менее 3-х школьников.

Уполномоченный избирается на срок не менее одного учебного года и осуществляет свою деятельность с момента избрания.

Уполномоченный может досрочно быть освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения или иных причин.

Компетенция уполномоченного.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей). Ходатайствует перед администрацией образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию рабочего процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства;

- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования. Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Ярославской области.

Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2 - х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;
- к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса.
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- ходатайствовать через КДН при муниципальном образовании о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

В случае восстановления нарушения прав, уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликтов путем конфиденциальной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его решения.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Ярославской области.

При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушении правил школьной жизни уполномоченный вправе предоставлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании совета школы.

При необходимости уполномоченный обращается за помощью к уполномоченному по правам человека в Ярославской области.

По окончании учебного года уполномоченный представляет совету школы, педагогическому совету отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Обязанности администрации школы.

Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Заключительные положения.

Правовое обучение школьных уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека в Ярославской области совместно с министерством образования.